

## 4. ПРОЦЕДУРА ПОДАВАННЯ ЕЛЕКТРОННИХ ЗАЯВ

### 4.1. Вибір КОНКУРСНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ на вступ

Для подачі заяви на вступ до закладу фахової передвищої освіти натисніть на посилання «**Подача заяв на вступ**», після чого з'явиться форма вибору **КОНКУРСНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**:

Параметри відбору конкурсних пропозицій

Документ про освіту  
Свідцтво про здобуття базової середньої освіти KB 90011981 видано 01.04.2023

Регіон: Галицький фаховий коледж імені В'ячеслава Чорновола

Освітній ступінь (ОПС)\*: Фаховий молодший бакалавр

Форма здобуття освіти: Денна

Спеціальність: 122 Комп'ютерні науки

**Пошук**

1) Для обраного документа про освіту вкажіть параметри для вибору **конкурсних пропозицій** та натисніть «**Пошук**»:

- **Регіон** (тобто область України, м. Київ – окремо);
- **Заклад освіти**;
- **Освітньо-професійний ступінь** – фаховий молодший бакалавр;
- **Форма навчання** – денна;
- **Спеціальність** – введіть код спеціальності або частину назви спеціальності.

Зверніть увагу, що для параметрів «**Заклад освіти**» та «**Спеціальність**» реалізовано контекстний пошук, тобто для пошуку необхідної назви потрібно ввести частину назви, написати одне зі слів (цифр), що входить до її складу, але не менше 3-х символів. Відобразиться список з назвами (кодами), що містять це слово (цифри).

Обов'язкові для вибору параметри позначені «\*» – тільки «**Заклад освіти**» та «**Освітній ступінь (ОПС)**», але більша деталізація у пошуку надає конкретніший результат!

У таблиці «**Знайдені конкурсні пропозиції**»:

Документ про освіту Свідцтво про здобуття базової середньої освіти KB 90011981 видано 01.04.2023									
Регіон		Заклад освіти*							
		Галицький фаховий коледж імені В'ячеслава Чорновола							
Освітній ступінь (ОПС)*		Форма здобуття освіти		Спеціальність					
Фаховий молодший бакалавр		Денна		122 Комп'ютерні науки					
<b>Знайдені конкурсні пропозиції</b> <span>пошук</span> <span>+ подати заяву</span>									
	Id	Заклад освіти	Вид пропозиції	Назва пропозиції	Прийом заяв з	Прийом заяв по	Н:	Освітній ступінь(ОКР)	Спеціальність
<input checked="" type="checkbox"/>	1212010	Галицький фахови...	Основна	Комп'ютерні науки	05.05.2023	30.06.2023		Фаховий молодший бака...	122 Комп'ютерні науки

✓ після перегляду знайденої інформації натисніть в обраній пропозиції на посилання у колонці «**Назва пропозиції**» для відкриття переліку **вступних випробувань та конкурсних показників**:

Додаткова інформація: "Комп'ютерні науки"						
Вступні випробування та конкурсні показники						
Форма випробування	Назва випробування / показника	Коефіцієнт	МКБ	На вибір	№	
Конкурсний показник	Мотиваційний лист	0				
Співбесіда	Співбесіда з математики	1	100			

✓ при натисканні на гіперпосилання «Вимоги», ознайомтесь з вимогами до структури і змісту мотиваційних листів вступників, передбачених саме на таку конкурсну пропозицію відповідного закладу освіти. Після ознайомлення натисніть на кнопку «Відмінити»:

**Переглянути вимоги до мотиваційного листа**

Структура мотиваційного листа

2.1 Структура мотиваційного листа повинна містити «шапку», звертання, вступ, основну та заключну частини.

1) «Шапка» – частина листа, де містяться відомості про адресата (назва закладу освіти, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону) – яка розташовується в правому верхньому куті листа.

2) Звертання є важливою складовою мотиваційного листа. Воно надає листу офіційного характеру та привертає увагу адресата (наприклад: «Шановний Іване Петровичу!»). Звертання зазвичай виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюється по центру.

3) Вступ є першим абзацом листа. У цьому абзаці викладається його мета і причина написання (наприклад: «Звертаюся до Вас у зв'язку із...»). У цій частині варто коротко пояснити, чому вступник обрав саме цю спеціальність (освітню програму) та даний заклад освіти і як, на його думку, навчання сприятиме його професійному розвитку і зростанню.

4) В основній частині потрібно послідовно, аргументовано та лаконічно описати факти, які зможуть позитивно вплинути на зарахування на навчання. Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та може складатися з двох-трьох абзаців. Як логічне продовження вступної частини листа, її можна розпочати з характеристики професійних цілей вступника, описати, що саме його цікавить в обраній ним освітній програмі та професії, ким він себе бачить після завершення навчання тощо. Така інформація свідчить про те, що він усвідомлює, яку освітню програму обирає, яку професію хоче здобути, і що навчання допоможе йому стати хорошим фахівцем в обраній сфері. Саме в цьому абзаці вступник доводить, що він є вмотивованою особою з добре визначеною метою.

У наступному абзаці вступнику потрібно описати:

- свої здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (успіхи в навчанні, участь у проектах і майстер-класах, фахових олімпіадах, конкурсах та інше);
- здобуті знання та навички, які допоможуть у навчанні на обраній спеціальності;
- хороші академічні результати з певних предметів, які пов'язані з освітньою програмою тощо.

Наведені вище здобутки повинні бути підтверджені відповідними сертифікатами, свідоцтвами, грамотами тощо і оформлені у вигляді додатків до мотиваційного листа. Важливою складовою мотиваційного листа може бути інформація про соціальні навички, необхідні для здобуття окремих професій та подальшої успішної роботи за фахом.

5) Заключна частина завершується невеликим підсумком на два-три речення, який має підтверджувати готовність вступника навчатися і вказує на його впевненість у правильному виборі освітньої програми.

2.2 Мотиваційний лист має бути написаний на мові реалізації освітньої програми. Важливо перевірити мотиваційний лист щодо грамотності - граматичної, орфографічної, пунктуаційної.

**ВІДМІНИТИ**

*Зверніть увагу, що дані **Приймальної комісії ЗФПО** (зокрема необхідна контактна інформація) відображаються у разі їх внесення до конкурсної пропозиції закладом освіти:*

Дані комісії	
Голова комісії (ПІБ)	Шевченко Леся
Відповідальний секретар (ПІБ)	Шевченко Тарас
Адреса	м. Тернопіль, вул. Б. Хмельницького, 15
Адреса електронної пошти	vstup@gl.edu.ua
Телефон комісії	+380(35)-252-13-72
Адреса інтернет-сайту	www.gl.edu.ua
Дата початку роботи	01.01.2023
Дата закінчення роботи	31.12.2023
Коментар	-

**ЗАКРИТИ**

- ✓ для **вибору** пропозиції встановіть **позначку** у першій колонці таблиці;
- ✓ для продовження **формування заяви** натисніть **«+ ПОДАТИ ЗАЯВУ»**:

**Кабінет вступника**

Дані вступника

Заяви на участь у вступних випробуваннях

[Подати заяву на вступ](#)

Подані заяви на вступ

Параметри відбору конкурсних пропозицій

Документ про освіту  
Свідоцтво про здобуття базової середньої освіти KB 90011981 видано 01.04.2023

Регіон  
Заклад освіти\*  
Галицький фаховий коледж імені В'ячеслава Чорновола

Освітній ступінь (ОПС)\*  
Фаховий молодший бакалавр

Форма здобуття освіти  
Денна

Спеціальність  
122 Комп'ютерні науки

**1** **ПОШУК**

Знайдені конкурсні пропозиції

	Id	Заклад освіти	Вид пропозиції	Назва пропозиції	Прийом заяв з	Прийом заяв по	№	Освітній ступінь(ОКР)	Спеціальність
<b>2</b> <input checked="" type="checkbox"/>	1212010	Галицький фахови...	Основна	Комп'ютерні науки	05.05.2023	30.06.2023		Фаховий молодший бака...	122 Комп'ютерні науки

**3** **ПОДАТИ ЗАЯВУ**

Всього: (1) На сторінці: (1)

## 4.2. Подання вступником ЗАЯВ на вступ

Після натискання кнопки «+ ПОДАТИ ЗАЯВУ» відображається форма для подання. Перегляньте загальні параметри обраної конкурсної пропозиції:

Конкурсна пропозиція	
Заклад освіти	Галицький фаховий коледж імені В'ячеслава Чорновола
Вид конкурсної пропозиції	Основна
Назва пропозиції	Комп'ютерні науки
Освітній ступінь (рівень)	Фаховий молодший бакалавр
Форма здобуття освіти	Денна
Курс зарахування	1 Курс
Спеціальність	122 Комп'ютерні науки
Спеціалізація	-
Освітні програми	Обслуговування програмних систем і комплексів
Чи акредитовано ОП	так
Структурний підрозділ	Відділення комп'ютерних технологій
Початок прийому заяв	05.05.2023
Закінчення прийому заяв	30.06.2023

Для подання заяви у конкурсі на місце державного (регіонального) замовлення (бюджет) і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб (контракт) у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного (регіонального) бюджету, вкажіть відповідну позначку (*верхня позначка*):

Участь в конкурсі за джерелами фінансування \*

☒ Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або регіонального бюджету (за державним або регіональним замовленням) ?

☐ Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення ?

Звертаємо увагу, що при виборі **небюджетної конкурсної пропозиції** доступно вказати тільки участь у конкурсі **виключно** на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб (*нижня позначка*):

Участь в конкурсі за джерелами фінансування \*

☐ Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або регіонального бюджету (за державним або регіональним замовленням) ?

☒ Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення ?

Зверніть увагу, що у випадках, коли використовується Ваучер, виданий Центром зайнятості, вкажіть додатково ознаку «Уточнене джерело фінансування Ваучер»:

Участь в конкурсі за джерелами фінансування \*

☐ Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або регіонального бюджету (за державним або регіональним замовленням) ?

☒ Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення ?

☒ Уточнене джерело фінансування Ваучер



Якщо маєте **спеціальні умови вступу (пільги)**, радимо до подачі заяв на вступ звернутись до закладу освіти з підтверджуючими документами для внесення цієї інформації в ЄДЕБО.

У разі, коли інформацію про пільги внесено, тоді при створенні заяви зможете обрати пільгу, з якою буде подано заяву. **Перелік пільг** розміщено в «**Інформаційних матеріалах**» для вступника:

Спеціальні умови вступу (пільги)

Вас ідентифіковано як особу, яка має права на спеціальні умови вступу (пільги), вказані у переліку нижче. Якщо у переліку відсутні якісь Ваші пільги, зверніться до закладу освіти з наданням визначених документів, що підтверджують такі права, з подальшим зазначенням пільг у заяві.

☒ Претендую на категорію: особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів (категорія в ЄДЕБО 112)

☒ Претендую на категорію: діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей) (категорія в ЄДЕБО 138)

Зверніть увагу, що пільги, які надають право для переведення з контракту на бюджет, можна додати на різних етапах вступу, зокрема після подання заяви.

Вкажіть дані про здобуття обраного ступеня (рівень) за бюджетні кошти:

- ніколи не здобувався – необхідно вказати, якщо вступ на основі базової середньої освіти здійснюється вперше;
- вже здобутий раніше – необхідно вказати, якщо вступ на основі базової середньої освіти вже здобуто;
- вже здобувався раніше (навчання не завершено) – необхідно вказати, якщо вступ на основі базової середньої освіти ще не завершено.

Обраний освітній ступінь (рівень) за бюджетні кошти \*

☒ ніколи не здобувався ☐ вже здобутий раніше ☐ вже здобувався раніше (навчання не завершено)

В блоці «**Результати випробувань**» вказано інформацію щодо обов'язкового заповнення інформації. Зверніть увагу на підказки!

Для внесення тексту мотиваційного листа натисніть на запис «**Внести текст мотиваційного листа**»:

Результати випробувань

Увага! Передбачено обов'язкове складання в закладі співбесіди.

Увага! Дана конкурсна пропозиція передбачає обов'язкове подання мотиваційного листа. Необхідно додати текст мотиваційного листа для відповідного випробування.


Чи обрано	Назва випробування	Форма випробування	Мін. бал	На вибір	№	Внесений результат випробування
<input checked="" type="radio"/> так <input type="radio"/> ні	Мотиваційний лист	Вимоги	Конкурсний показник	Ні		<u>Внести текст мотиваційного листа</u>
<input checked="" type="radio"/> так <input type="radio"/> ні	Співбесіда з математики	Співбесіда	100	Ні	1	

*Звертаємо увагу, що до кожної заяви необхідно вказати текст мотиваційного листа з урахуванням вимог до структури та вимог до написання мотиваційного листа, передбаченими Правилами прийому закладу освіти, куди подається заява на вступ!*

Після заповнення тексту мотиваційного листа, натисніть на кнопку «**Зберегти**»:

Редагувати текст мотиваційного листа

НЕОБХІДНО ВКАЗАТИ ТЕКСТ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА!!! Вимоги до мотиваційних листів визначаються Правилами прийому закладу освіти! Ознайомтесь, будь ласка, з ними та заповніть відповідну інформацію!



ЗБЕРЕГТИ

ВІДМІНИТИ


Після заповнення всіх полів та необхідної інформації, натисніть на кнопку **«Подати заяву»**:

Результати випробувань

Увага! Дана конкурсна пропозиція передбачає обов'язкове складання в закладі індивідуальної усної співбесіди.

Увага! Дана конкурсна пропозиція передбачає обов'язкове подання мотиваційного листа. Необхідно додати текст мотиваційного листа для відповідного випробування.

Чи обрано	Назва випробування	Форма випробування	Мін. бал	На вибір	№	Внесений результат випробування
<input checked="" type="radio"/> так <input type="radio"/> ні	Мотиваційний лист	Конкурсний показник		Ні		<a href="#">Внести текст мотиваційного листа</a>
<input checked="" type="radio"/> так <input type="radio"/> ні	Індивідуальна усна с...	Індивідуальна усна співбесіда		Ні	1	



ПОДАТИ ЗАЯВУ

Ознайомтесь з підтвердженням подачі заяви, та у разі достовірності даних, натисніть кнопку **«Підтвердити»**:

Підтвердження подачі заяви


**УВАГА!**

Після подачі ПЕРШОЇ електронної заяви буде неможливо:

- змінити введені Вами дані (контактні телефони);
- змінити скановані копії (фотокопії) кольорової фотокартки;
- змінити надане підтвердження/спростування, щодо того чи є Ви членом збірних команд України, які брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства науки і освіти України), Олімпійських, Паралімпійських, Дефлімпійських іграх.

За даними ЄДЕБО Вас ідентифіковано як громадянина України. Якщо ця інформація є недостовірною, повідомте за адресою [vstup@infoesurs.gov.ua](mailto:vstup@infoesurs.gov.ua) або за телефоном (044) 290-18-13. Іноземці та особи без громадянства мають право подавати заяви тільки у паперовому вигляді, крім осіб з посвідкою про постійне проживання в Україні або громадян Республіки Польща.

У разі внесення недостовірних даних Вашу заяву буде виключено з конкурсного відбору!



ПІДТВЕРДИТИ

ВІДМІНИТИ

На екрані з'явиться інформація щодо успішної **реєстрації заяви в ЄДЕБО**:

Заяву зареєстровано в ЄДЕБО. Увага! Може пройти певний час перш ніж заява з'явиться в меню "Подані заяви"

### 4.3. Подані вступником ЗАЯВИ на вступ

Після подання заяву буде додано до переліку Ваших заяв.

**Кабінет вступника**

Дані вступника  
Заяви на участь у вступних випробуваннях  
Подана заяв на вступ  
Подані заяви на вступ

Увага! Після успішної подачі заяви може пройти певний час перш ніж заява з'явиться в таблиці.  
Після успішного скасування заяви може пройти певний час перш ніж оновиться статус заяви в таблиці.

**Подані заяви**

	Пі	Е	Статус	КЕП	Ді	Час та місце випр. в ЗО	Заклад освіти	Фор...	Назва пропозиції
<input type="checkbox"/>		✓	Зареєстровано у закладі...	⊙			Галицький ...	Денна	Комп'ютерні науки
<input checked="" type="checkbox"/>		✓	Зареєстровано у закладі...	⊙		Творчий конкурс 01.07.2023 о 12:00 за адресою: аудиторія 201...	Галицький ...	Денна	Педагогічне мистецтво та д
<input type="checkbox"/>		✓	Зареєстровано в ЄДЕБО	⊙			Галицький ...	Денна	Технології легкої промислов
<input type="checkbox"/>		✓	Зареєстровано в ЄДЕБО	⊙			Галицький ...	Денна	Правоохоронна діяльність

Всього: (4) На сторінці: (4)

У разі відображення в електронному кабінеті тексту «Виникла помилка» необхідно зробити наступні дії:

1. Вийдіть із кабінету (тобто закрийте вкладку, де відображався електронний кабінет).
2. Почистіть кеш вашого браузера (В пошуковому рядку Google наберіть «як очистити кеш браузера» для отримання інструкції)
3. Відкрийте нову вкладку.
4. Введіть власноруч адресу електронного кабінету: cabinet.edbo.gov.ua (не переходьте за збереженою вкладкою на вашому комп'ютері).
5. Після завантаження сторінки натисніть Ctrl+F5.

Для відображення нової поданої заяви доцільно оновити сторінку браузера.

**Зверніть увагу!** В електронному кабінеті вступника відображаються не тільки заяви, подані в ЕЛЕКТРОННОМУ вигляді, а також заяви, подані в ПАПЕРОВОМУ вигляді, які зареєстровано у закладі освіти!!!

Після опрацювання закладом освіти, заява набуває статусу «Зареєстровано у закладі освіти».

У разі внесення закладом освіти інформації про **дату та час проведення вступних випробувань** вона відображається у заяві:

**Загальна інформація**

Зареєстровано в ЄДЕБО  
18.06.2023 17:31:58

Статус електронної заяви  
Зареєстровано у закладі освіти

Документ про освіту  
Свідчення про здобуття базової середньої освіти КВ 90011981 видано 01.04.2023

Час та місце проведення вступних випробувань (співбесіди/творчого конкурсу/фахового випробування тощо)  
Творчий конкурс 01.07.2023 о 12:00 за адресою: аудиторія 201, корпус 2 вул. Тараса Шевченка, м. Тернопіль. З собою необхідно мати: документ, що посвідчує особу

### Скасування заяви вступником:

У разі помилкового подання заяви Ви маєте можливість **СКАСУВАТИ** подану заяву, якщо її ще не розглянуто закладом освіти.

Для цього оберіть заяву та натисніть «Активні дії» – «Скасувати»:

**Кабінет вступника**

Дані вступника  
Заяви на участь у вступних випробуваннях  
Подана заяв на вступ  
Подані заяви на вступ

Увага! Після успішної подачі заяви може пройти певний час перш ніж заява з'явиться в таблиці.  
Після успішного скасування заяви може пройти певний час перш ніж оновиться статус заяви в таблиці.

**Подані заяви**

	Пі	Е	Статус	КЕП	Ді	Час та місце випр. в ЗО
<input type="checkbox"/>		✓	Зареєстровано у закладі...	⊙		
<input type="checkbox"/>		✓	Зареєстровано у закладі...	⊙		Творчий конкурс 01.07.2023 о 12:00 за ад
<input checked="" type="checkbox"/>		✓	Зареєстровано в ЄДЕБО	⊙		
<input type="checkbox"/>		✓	Зареєстровано у закладі...	⊙		

Підтвердити участь у конкурсі на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб

Підтвердити вибір місця навчання (накласти КЕП)

Анулювати КЕП

Друк електронної заяви